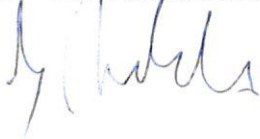


Secretar General al Județului,
Cristina –Elena Rădulea Zamfirescu



Președinte,
Cosmin Mihai Popescu



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Năstase Victorița, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020**, prezint actualul **Raport de Evaluare** internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Informațiile au fost publicate la avizierul instituției;
b) Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a reactualizat frecvent informațiile de pe pagina web, avându-se în vedere afișarea acestora cât mai la îndemâna cetățenilor, astfel încât acestea să fie accesibile și ușor de consultat (proiecte supuse consultării, bugetul, achiziții publice, ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Gorj, Monitorul Oficial etc.);
c) Informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor se face prin Punctul de informare/documentare aflat în sediul Palatului Administrativ din Str. Victoriei, nr.4, intrarea B, parter.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de autoritate, etc.
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări scrise și verbale de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal (la ghișeu)
50 – solicitări formulate în scris 270 – solicitări verbale (la ghișeu)	22 – solicitări scrise 270 – solicitări verbale	28	0	50	270

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	8
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	6
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționat e favorabil	Respins e	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins e	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 COSTURI			
Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloare serviciului de copiere lei/pagină	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
-	0 lei	Coală A4 0,30 bani Coală A3 0,50 bani	Conform Anexei 3 la Hotărârea Nr.160/16.12.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

DA

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- O mai bună colaborare cu structurile instituției în ceea ce privește documentele de interes public pe care le gestionează, cu respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare;
- Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul instituției www.cjgorj.ro;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Au fost actualizate procedurile interne ce vizează accesul la informații de interes public
- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii, respectiv fax, e-mail, site-ul www.cjgorj.ro și e-mail informatii.public@cjgorj.ro.

Responsabil,
Năstase Victorița

